

27

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA
Nit Emisor: 90482328
ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA
9 AVENIDA C 1-120 COLONIA SAN PABLO, zona 3, Chimaltenango,
CHIMALTENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E6B5FF1D-E567-4EE2-9513-EB572F42C2EF
Serie: E6B5FF1D Número de DTE: 3848752866
Numero Acceso:

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:53:09
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:53:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-64, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-109-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E6B5FF1D, número de DTE 3848752866 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Andrea del Pilar Chojoj Tala, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-109-2025, Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f. Andrea del Pilar Chojoj Tala
DPI: 2909 33021 0401

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743522934718	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 9:55 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:53:09	
Emisor:	90482328	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E6B5FF1D-E567-4EE2-9513-EB572F42C2EF	
Serie:	E6B5FF1D	
Número del DTE:	3848752866	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:53:1306:00E6B5FF1DE5674EE29513EB572F42C2EF	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:55:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 09:55:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90482328
NOMBRE	ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-2-3-64 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-109-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea del Pilar Chojoj Tala
Plazo de Contratación	Del:03/02/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del:01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé dando seguimiento a los grupos CADER en el municipio de Santa Apolonia, brindando capacitaciones sobre la limpieza en la vivienda y la importancia que tiene en la salud familiar para mantener una buena estabilidad dentro del círculo familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento e impartiendo talleres y capacitaciones de casa hogar saludable, en temas lavado de manos y desinfección de verduras con los grupos CADER del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé dándole seguimiento con los integrantes de la agencia municipal de extensión rural en la elaboración y desarrollo de planes grupales dirigidos a los CADER de jóvenes en el municipio de Santa Apolonia incluyendo temas de interés para el desarrollo de los integrantes.</p> <p>Apoyé y participé dando seguimiento a la SESAN en el desarrollo de las actividades programadas por la COMUSAN, para garantizar los resultados esperados en cuanto a la seguridad alimentaria y nutricional de las familias en el municipio de Santa Apolonia.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé y di seguimiento a las visitas con familias de niños con desnutrición aguda impartiendo recetas de preparación de calditos con hierbas para mejorar la nutrición en las comunidades del municipio de Santa Apolonia.</p> <p>Apoyé y realice intervenciones a niñas con D.A. para su recuperación nutricional, con la realización de huertos familiares de verduras y hortalizas que son de mucho provecho para adquirir los nutrientes, que en estos</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	casos en específicos se necesitan.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé de manera activa asistiendo al diplomado denominado "Fortaleciendo el extensionismo de hogar rural en nuevas prácticas y procesos de alimentos, ICTA-MAGA", temas que son de mucha importancia al momento de replicar los conocimientos con los grupos CADER.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé y le di seguimiento a grupos CADER de mujeres del municipio de Santa Apolonia en la realización de talleres de preparación de embutidos para motivar a las mujeres a elaborar sus productos y comercializarlos como un emprendimiento para mejorar la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y participe en las actividades realizadas por el programa mano a mano con diferentes grupos de jóvenes en las comunidades del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a los grupos CADER juveniles de Santa Apolonia como parte de la asistencia a los jóvenes emprendedores en la realización de talleres	100%	Finalizado

	sobre elaboración de detergente para ropa, que son productos de limpieza que pueden comercializar, en pro del desarrollo de ellos mismos y de sus familias.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé dando seguimiento en coordinación con la OMM brindando talleres demostrativos de alimentos, realizando batido nutritivo de arroz, con banano y leche con diferentes grupos de CADER del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé dando con la oficina de la mujer del municipio de Santa Apolonia en el desarrollo de actividades contempladas para realizar con los grupos CADER de mujeres rurales en pro del desarrollo de ellas mismas y de sus familias.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y di seguimiento con la agencia municipal de extensión rural de Santa Apolonia, en la entrega de herramientas y abono orgánico en el municipio de Santa Apolonia, como parte de las directrices y el que hacer del MAGA, encomendado por las autoridades superiores.	100%	Finalizado

	Apoyé dándole seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones que se entregan cada quince días.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Andrea del Pilar Chojoj Tala
DPI: 2909 33021 0401 ✓
Celular: 5813 2427

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

